

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Детский сад «Күншуак»
отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай


_____ А.Кенес

План

работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай

№	Вид работы	Срок	Ответственные
1	Сбор информации о деятельности КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай	04.01.25 г	Члены рабочей группы
2	Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность детского сада, ее организационно-управленческую деятельность на наличие коррупционных рисков по направлениям деятельности: - управление персоналом - урегулирование конфликтов интересов - оказание государственных услуг - реализация разрешительных и контрольных функций	05.01.25 06.01.25 08.01.25 15.01.25	Кусаинова Г.А. Токтархан Ш.М. Оразкан М. Кунапова Н.
3	Подготовка аналитической справки	29.01.25	Тілеухан А.Н.
4	Согласование аналитической справки	31.01.25	Кенес А.

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности Комунального государственного казенного предприятия
«Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай
за период с 03 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

г. Курчатов

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай приказом № 1-03/07-1 от 05 января 2025 года создана рабочая группа в следующем составе:

1. Тілеухан А.Н. – методист, ответственная за антикоррупционную работу детского сада.

Членов рабочей группы:

2. Кусаинова Г. А. – член Попечительского совета,

3. Токтархан Ш.М. – председатель родительского комитета;

4. Оразкан М. – председатель профкома, член группы;

5. Кунапова Н.К. – бухгалтер детского сада, член группы;

6. Азимханова М.Н. – секретарь, член группы.

Вид анализа: внутренний анализ деятельности КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай на предмет выявления коррупционных рисков.

Цель и задача анализа: выявление условий и причин возникновения коррупционных рисков.

Период анализа: 03 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

1. Управление персоналом

1.1 Сменяемость кадров

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Прием на работу осуществляется путем подачи запроса в городской центр занятости. При приеме на работу издаются приказы в соответствии с Законом, заключаются трудовые электронные договора на портале <https://www.enbek.kz>. Прием на работу педагогического состава осуществляется согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2012 года № 7495 «Об утверждении

правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». И после проведения конкурса на занятие должности педагога государственной организации образования, если специалист подходит по всем требованиям, то его берут на постоянную работу. Работника принимают с полным пакетом документов, со справкой об отсутствии судимости. Так за период с 03 января по 1 декабря в детский сад на вакантное место было опубликовано и проведено 5 конкурса, приняты на работу 5 педагога согласно приказа Министра образования, также были приняты на работу 4 помощника воспитателя, 3 повара, 1 бухгалтер, 3 кух. работника, 1 рабочего по зданию и 1 разнорабочего с направлением от отдела занятости. Из них на замещение декретного сотрудника 3 человека.

В 2024 году на сотрудников детского сада дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) не было. Количество вакансий на 1 декабря 2024 года в детском саду составляет 1 единиц, вакантная должность учитель-логопед.

За отчетный период

- к дисциплинарной ответственности привлечений не было
- фактов нарушений трудовой дисциплины отсутствуют.
- фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление не выявлено.
- увольнений по отрицательным мотивам, понижение в должности, ротации кадров не было.

Ситуациями конфликтов интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей не было выявлено.

За анализируемый период за совершение коррупционных правонарушений должностные лица к ответственности не привлекались.

С января 2024 года повышение квалификации и переподготовку прошли 3 служащих, из запланированных 3.

1.2 Порядок отбора и назначение на должность

Директор детского сада назначается на должность и освобождается от должности Органом управления образованием в порядке, установленном Приказом Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственной организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования».

Директор детского сада самостоятельно решает все вопросы деятельности детского сада в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством РК и Уставом детского сада. Директор детского сада назначен должность Приказом № 68 н-к от 26.10.2015 года ГУ «Отдел образования по городу Курчатову» управления образования ВКО. Протокол конкурсной комиссии №3 от 23.10.2015 года.

У директора имеются полномочия при осуществлении кадровой политики, при отборе кандидатов на вакантную должность.

1.3 Соблюдение принципа меритократии

В детском саду соблюдены принципы меритократии, при решении кадровых вопросов не оказываются предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности; справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий; принимаются меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих. В детском саду руководитель не использует служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера; не принуждает к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами; не были допущены по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

1.4 Проверка личных дел

С целью реализации антикоррупционной деятельности в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай было проведено заседание рабочей комиссии «По проверке правильного написания заявлений, составления приказов, наличие справок о несудимости, коррупции и указанного испытательного срока». Личное дело педагогов и сотрудников КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай ведется в течение всего периода работы каждого педагога и сотрудника. Согласно п.1 ст.32 Трудового Кодекса РК от 23.11.2015 года №414-V ЗРК ведение личного дела предусматривает: помещение документов, подлежащих хранению в составе личных дел, в хронологическом порядке:

1. Опись документов, находящихся в личном деле;
2. Личная карточка;
3. Копии документов об образовании;
4. Трудовой договор (копия приказа о приеме на работу);
5. Документы о повышении квалификационного уровня;
6. Прохождении аттестации на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности, удостоверение о прохождении курсов, экспертное заключение;
7. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

Систематизация личных дел педагогов и сотрудников производится по разделам, соответствующим наименованиям обособленных структурных подразделений, а внутри разделов в прямом алфавитном порядке. Личные дела педагогов и сотрудников хранятся 75 лет с года увольнения работника.

Комиссия выявила, что никаких исправлений, подтираний в документах нет. Приказы поличному составу ведутся в аккуратном виде. В трудовую книжку вносится точная формулировка в соответствии с приказом. Трудовые договора заключены со всеми сотрудниками, принятыми в предприятие, в том числе и по совместительству. В случае изменения какого-то пункта трудового договора заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием на пункт, который изменил формулировку.

1.5. Совершение правонарушений в области трудовой дисциплины и ограничений, связанных с пребыванием на работе.

За анализируемый период обращений со стороны уволившихся работников о незаконных действиях руководства детского сада в указанный период не поступало. Уголовные, административные и дисциплинарные дела в отношении сотрудников не имеются.

Таким образом, в работе с персоналом возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, т.е коррупционных рисков не выявлено.

Рекомендации:

Директору детского сада продолжать работу согласно Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами трудовой дисциплины.

2. Урегулирование конфликта интересов.

2.1. Управление конфликтами интересов при работе с кадрами.

При изучении деятельности детского сада проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики детского сада. Факты совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников не выявлены.

За 2024 год фактов обращений юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

2.2. Управление конфликтами интересов при проведении государственных закупок.

В КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай согласовано с ГУ «Отдел образования города Курчатова» управления образования области Абай был составлен и утвержден годовой план о госзакупках на сумму 17331,5 тыс. тенге и размещен на сайте goszakup.gov.kz. На искоренении коррупции и осуществления общественного контроля разработан и реализуется план по формированию антикоррупционной культуры. План мероприятий направленный на контроль и профилактику коррупции и открытый детский сад-открытый бюджет размещен на сайте детского сада по ссылке <http://kunshuak.rka.kz>.

Для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок согласно приказа № 1-03/01 от 03.01.2024 года осуществляет первый руководитель организации Кенес Анар, бухгалтер Калиева Н.К.

На 2024 год утвержден план государственных закупок на сумму 17331,5 тыс.тенге 131 пунктов. В том числе 13820,2 тыс.тенге способом запроса ценовых предложений. 3511,3 тыс.тенге путем из одного источника путем прямого заключения, из них 3511,3 тыс.тенге по пп.1) п.3 ст.39 приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

На 2024 год утвержден план (питание обучающихся) государственных закупок на сумму 30834,2 тыс.тенге 80 пунктов. 30834,2 тыс.тенге способом конкурса по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся.

По состоянию на 31 декабря 2024 года в план государственных закупок были внесены изменения согласно индивидуального плана финансирования, с учетом изменений сумма утвержденного плана государственных закупок составила 24539,9 тыс.тенге. В том числе 17857,8 тыс.тенге способом запроса ценовых предложений и 6682,1 тыс.тенге путем из одного источника путем прямого заключения, из них 6682,1 тыс.тенге по пп.1) п.3 ст. приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

По состоянию на 31 декабря 2024 года в план (питание обучающихся) государственных закупок не были внесены изменения.

За отчетный период заключены 80 договоров, в том числе 20 договоров из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся, 60 договор Конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся. За отчетный период не было исковых.

Исполнены 80 договоров.

Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось, строго соблюдается законность осуществления государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04.12.2015 года №434-V и Правил осуществления государственных закупок от 11.12.2015 года.

Предпочтений при заключении договоров, фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

Государственные закупки проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан от 04.12.2015 года «О государственных закупках», Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11.12.2015 года № 648 «Об осуществлении Правил государственных закупок». Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде, и исключают какой-либо контакт с поставщиком. Исключительно электронный формат заключения договоров позволил

формировать на веб-портале достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам. Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволили минимизировать коррупционные риски.

За истекший период 2024 года уведомлении и предписании не было.

Рекомендации:

- вести дальнейшую работу в соответствии с Законом РК «О государственных закупках»;
- директору строго контролировать проведение государственных закупок для недопущения коррупционных предпочтений.

2.3 Выявление конфликта интересов в деятельности с другими органами (коллегиальных органов).

На основании Приказа Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года № 355, в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона РК от 27.07.2007 года «Об образовании», Типовых правил организации работы Попечительского совета в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай утверждён состав Попечительского совета.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы в деятельности с другими органами отсутствуют.

3. Оказание государственных услуг. Сколько услуг, какие в период анализа.

КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай оказывает 2 государственные услуги.

1. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» в соответствии с приложением №2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «07» апреля, 2015 года №172 и регламентом утвержденным постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от «20» августа 2015 года №211 автоматизирована что позволяет избежать коррупционных правонарушений. Родители через свой логин и пароль на сайте <https://indigo-kurchatov.e-orda.kz> могут встать на общую очередь для зачисления в дошкольную организацию и получить направление в детский сад и заключить электронный договор с детским садом. За отчетный период было зачислено 72 детей и заключены договора, так же 72 детей отчислены из детского сада по желанию родителей. Нарушений по оказанию государственных услуг не было выявлено. Факты истребования дополнительных документов при оказании государственной услуги не выявлены.

2. Стандарт государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632 было 1 обращение. Нарушений в сроках оказания государственных услуг и жалоб не имеется. Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директоре дошкольной организации. Согласно п.3 стандарта, государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через - услугодателя.

3.1. Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством оказание государственных услуг в электронной форме осуществляется посредством веб-портала <https://indigo-kurchatov.e-orда.kz/>. Так, услугополучатель при наличии доступа к сети Интернет вне зависимости от местонахождения (на работе, дома и т.д.) через портал <https://indigo-kurchatov.e-orда.kz/> может осуществлять подачу заявления на оказание той или иной государственной услуги. При этом результатом оказания государственной услуги в электронной форме является выдача электронного документа или документа на бумажном носителе либо сведения из информационной системы indigo.kz.

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги автоматизировано, что позволяет избежанию коррупционных правонарушений.

Требования и порядок оказания государственных услуг услугодателями устанавливаются Правилами и Стандартом государственных услуг.

Рекомендации:

Директору строго контролировать проведение государственной услуги для недопущения коррупционных предпочтений.

3.2. Нарушение сроков государственных услуг

В ходе проведения анализа коррупционных рисков по оказанию государственных услуг, истребование которых не предусмотрено Стандартами документов, также фактов нарушения срока оказания услуг и коррупционных рисков не установлено.

Отказов в получении государственных услуг, поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания - не было.

Рекомендации:

Директору строго контролировать проведение государственной услуги для недопущения нарушений сроков государственных услуг.

3.3. Противоречия требований в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов.

КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также на основании свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица, Устава КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай утвержденного приказом ГУ «Управление финансов области Абай» от 14 сентября 2022 года № 17-н/к.

Согласно постановления № 8 от 15.07.2022 года акимата области Абай КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования по городу Курчатова управления образования Восточно-Казахстанской области переименована в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай.

Документы используемые в работе детского сада: Конституция Республики Казахстан, закон Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О специальных социальных услугах», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О войсковой службе и статусе военнослужащих», «О специальных государственных органах Республики Казахстан», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», «О браке супружестве и семье». Противоречия в правилах оказания государственной услуги – не выявлено.

3.4. Коррупционные риски, связанные с применением нормативных правовых актов.

Данная государственная услуга автоматизирована.

Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883. Коррупционные риски, связанные с применением нормативных правовых актов – не выявлено.

Рекомендации:

Директору дальнейшее изучение и применение руководителем нормативных правовых актов в работе.

3.5. Возможность «ручной» корректировки процессов оказания государственной услуги при использовании информационных систем.

Процесс оказания государственной услуги автоматизирован. При необходимости исправляется в ручную.

Использования: «Е-лицензирования» (ИС ГБД ЕЛ), «ЕСДО», «Облачный документооборот», «Е-обращения» и т.д.

Информационная система «Облачный документооборот» - «Информационная система «Фаворит».

Получена лицензия на медицинскую деятельность в детском саду №21001778 от 25.01.2021 года, дата первичной выдачи 13.06.2013, справка об уточнении адреса объекта недвижимости кадастровый номер 14-217-010-083 от 12.01.2021 года дата регистрации 07.09.2013 год, лицензия на деятельность учреждения № KZ85RVK00027572 от 22.01.2021, справка о государственной регистрации юридического лица от 15.01.2021 года дата первичной выдачи 15.01.2013, справка о всех регистрационных действиях.

Нарушений не выявлено.

Рекомендации:

Администрацию детского сада соблюдать нормативы государственной услуги при использовании информационных систем.

3.6. Ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящих к нарушению установленного порядка.

КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящих к нарушению установленного порядка не выявлено.

Услуга автоматизирована.

3.7. Отсутствие принципа прозрачности при оказании государственных услуг.

Согласно пп3, ст. 4 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» гласности и прозрачности в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай создан сайт <http://kunshuak.rka.kz>. детского сада, инстаграм и фейсбук страницы. На сайтах размещенные информации рассматривают вопросы организации деятельности детского сада, учебно-воспитательного процесса, финансовый отчет, мониторинг и внутренний анализ коррупционных рисков, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

Рекомендации:

1. Организовывать своевременное и оперативное размещение данных по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсе детского сада (за полугодие и год).

2. Своевременное освещение мероприятий в социальных сетях.

4. Реализация разрешительных функций.

КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай разрешительных функций не осуществляет.

5. Реализация контрольных функций.

КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай контрольных функций не осуществляет.

5.1 По Закону РК «Об образовании»

В КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 04.10.2022 г.)

- Типовым учебным планам дошкольного воспитания и обучения № 557 от 20 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями от 09.09.2022 № 394);

- Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения (далее - Программа) (приказ МОН РК от 12 августа 2016 года №499);

- Типовым правилам деятельности дошкольных организаций (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422).

Стандартом определены требования к уровню подготовки детей дошкольного возраста, содержанию дошкольного воспитания и обучения и максимальному объему учебной нагрузки.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану на основе сквозных тем;

- циклограмме;

- мониторингу достижений воспитанников(стартовый, промежуточный, итоговый).

Предшкольная подготовка детей 5 лет обязательна и осуществляется семье, предшкольных группах дошкольных организаций, предшкольных классах общеобразовательных школ, лицеев и гимназий (статья 30 ЗРК «Об образовании»).

Основные задачи предшкольной подготовки:

- формирование у детей навыков организованного поведения учебной деятельности (познавательной активности, творчества);

- формирование качеств личности будущего первоклассника, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);

- воспитание навыков совместных действий в коллективной

- деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);

- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;

- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться.

В соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций в предшкольных классах общеобразовательных школ воспитательно-образовательный процесс осуществляется с 1 сентября по 31 мая (период реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения).

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану на основе сквозных тем,
- циклограмме,
- мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

Основным требованием к проведению организованной деятельности является обеспечение допустимого объема и продолжительности с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Рекомендации:

Администрацию детского сада соблюдать нормативы в воспитательно-образовательном процессе и осуществлять контроль по проведению организованной деятельности допустимого объема и продолжительности с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5.1. Широта дискреционных полномочий.

Основным фактором коррупционного риска является широта дискреционных полномочий. КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай работает по Уставу утвержденному приказом ГУ «Управление финансов области Абай» от 14 сентября 2022 года № 17-н/к.

Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности в области дошкольного воспитания и обучения.

Целью деятельности Предприятия является: удовлетворение запросов и потребности семьи в уходе за детьми, их гармоничном развитии на основе общекультурных, национальных ценностей, подготовке ребёнка к начальной ступени среднего общего образования.

Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание благоприятных безопасных образовательных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- 2) формирование у детей знаний, умений и навыков, духовно-нравственных ценностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями;
- 3) воспитание патриотизма и толерантности, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях;
- 4) формирование социально-психологической, личностной, волевой, физической и интеллектуальной готовности детей к обучению в школе;

- 5) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- 6) взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- 7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 8) оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи.

Рекомендация:

Соблюдать и не нарушать Закон РК «Об образовании». Администрации детского сада не допускать дискреционных норм в нормативно правовых документах.

5.2. Ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности.

КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай контрольных функций не осуществляет ненадлежащее определение функций, обязанностей, прав и ответственности не выявлено.

Рекомендации:

Директору своевременно реагировать на противозаконные действия.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

По выявлению коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности детского сада проводились по следующим вопросам:

1. управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
2. урегулирование конфликта интересов;
3. оказание государственных услуг
4. реализация разрешительных функций;
5. реализация контрольных функций;
6. иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности детского сада.

6.1. Обращения физических и юридических лиц.

За анализируемый период в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай письменных обращении физических и юридических лиц, жалоб не было В 2024 году всего было 8 обращения на платформе Е- Өтініш:

1. Абдиманапов Ерлан Ауелбекулы №ЗТ-2024-03743403 от 16.04.2024 года. Товарищество с ограниченной ответственностью "Daryn Teacher" Дошкольная педагогическая наука.

2. Абдиманапов Ерлан Ауелбекулы №ЗТ-2024-03760565 от 17.04.2024 года. Товарищество с ограниченной ответственностью "Daryn Teacher" Дошкольная педагогическая наука.

3. Абдиманапов Ерлан Ауелбекулы №ЗТ-2024-03760565 от 17.04.2024 года. Товарищество с ограниченной ответственностью "Daryn Teacher" Дошкольная педагогическая наука.

4. Айтжан Жан Бахитжанұлы №ЖТ-2024-04616617 от 06.07.2024 года. ИП «Техас балы» Дошкольная педагогическая наука.

5. Кәріпова Айдана Талғатқызы №ЖТ-2024-05733231 от 23.10.2024 года. ТОО «Центр непрерывного профессионального развития педагогов «USTAZ»». Информатизация образования.

6. Кәріпова Айдана Талғатқызы №ЖТ-2024-05838101 от 02.11.2024 года. ТОО «Центр непрерывного профессионального развития педагогов «USTAZ»». Информатизация образования.

7. Максат Аскар Максатұлы №ЗТ-2024-06068993 от 23.11.2024 года. Товарищество с ограниченной ответственностью "Ordagen" Курсы обучающие.

8. Максат Аскар Максатұлы №ЗТ-2024-06068949 от 23.11.2024 года. Товарищество с ограниченной ответственностью "Ordagen" Курсы обучающие.

6.2. Результаты проверок, проведенных государственными органами в отношении учреждения.

В детском саду «Күншуак» была проведена проверка СЭС на основании Постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Главного государственного санитарного врача Восточно – Казахстанской области от 18 июля 2021 года № 10. Проверку проводил ТОО «ТехТоргСнаб» город Павлодар РК улица Нурмагамбетова 3, лабораторией санитарно-гигиенических исследований готовых блюд, рационов на калорийность от 19.08.2024 года – нарушений не выявлено; протокол испытаний отбора пищевых продуктов на проведение исследование образцов пищевых продуктов от 26.08.2024 года – нарушений не выявлено; АКТ отбора смывов и микробиологического исследования смывов от 20.08.2024 года – нарушений не выявлено; протокол отбора образцов дезинфицирующих средств и исследования дезинфицирующих средств от 19.08.2024 года – нарушений не выявлено; АКТ отбора образцов почвы от 20.08.2024 года – нарушений не выявлено; исследования проводила Фулей О.В.

Рекомендации:

Продолжать работу на предмет соблюдения требований нормативно-правовых актов в детском саду «Күншуак».

6.3. Судебные акты, претензионная работа.

В КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управления образования области Абай судебные акты, претензионная работа не было.

Рекомендации:

не допускать.

6.4. Работа со средствами массовой информации.

Государственная политика в области Антикоррупционной стратегии

Instagram: kyrchatov_adaldygalany.

Facebook – kyrchatovadaldygalany.

Сайт детского сада <http://kunshuak.rka.kz>

Закон Республики Казахстан «Об образовании»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»
https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_

Модель развития дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>

Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Типовые штаты работников государственных организаций образования
https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077_

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц
https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_

Нормы оснащения оборудованием и мебелью
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>

Педагогикалық қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының типтік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750>

Жабдықтар мен жиһаздарды жабдықтау стандарттары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Білім беру ұйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жабдықтау стандарттары мен талаптары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>

Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтар, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендер, оның ішінде электронды түрде <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Ұсыныстар:

Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмысты жалғастырыңыз.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы мынадай ұсынымдар шығарды:

1. Қоғамда сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына төзбеушілікті қалыптастыруға арналған семинарлар, кенестер өткізу;
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманың нормаларын түсіндіру бойынша жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу.



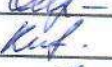


Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл

Абай облысы білім басқармасының

Курчатов қаласы білім бөлімінің

«Күншуақ» балабақшасы» КМҚК  Тілеухан А.Н.

Жұмыс тобы

 Кусаинова Г.А.
 Токтархан Ш.М.
 Оразкан М.
 Кунапова Н.Қ.
 Азимханова М.Н.

Танысқан:

Абай облысы білім басқармасының

Курчатов қаласы білім бөлімінің

«Күншуақ» балабақшасы» КМҚК  Кенес А.



**Перечень коррупциогенных функций
КГКП «Детский сад «Куншуак» отдела образования
города Курчатова управления образования области Абай**

№	Зона повышенного коррупционного риска	Функция	Коррупциогенные факторы (типовые ситуации)
1	Управление госимуществом	Планирование бюджетной заявки	Возможность включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых бюджетных средств
		Организация и ведение госзакупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах, установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
2	Оказание государственных услуг	Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования	Истребования не предусмотренных документов, неправомерный отказ в зачислении
3	Кадровая политика	Организация процедур приема на работу	Возможность «подстройки» конкурсных требований,
		Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков КГКН «Детский сад «Куншуак» отдела образования города Курчатова - управления образования области Абай

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор	Бухгалтер	Управление государственным имуществом, в том числе по управлению бюджетными средствами
2		Методист	Оказание государственных услуг и разрешительных функций, по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан полномочий
3		Делопроизводитель	Управление подбору и управлению персоналом по отбору кадров, продвижению по службе и увольнению государственных служащих, по применению дисциплинарных мер и мер поощрения к работникам организации..

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГКП «Детский сад «Күншуак»

отдела образования города Курчатова

управление образования области Абай

Кенес А. _____

« _____ »

2024 г.

План

мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова управление образования области Абай

№	Мероприятия	Сроки исполнен	Ответственные за исполнение
1	Проведение правового всеобуча с ведением протокола по формированию у коллектива детского сада «Күншуак» антикоррупционного мировоззрения. Круглый стол с сотрудниками, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	Январь	Директор Кенес А.
2	Производственное собрание коллектива на тему «Антикоррупционная культура у сотрудников детского сада «Күншуак» и родителей воспитанников. Ознакомление членов рабочей группы по противодействию коррупции с приказами детского сада «Күншуак» по антикоррупционной деятельности	Члены рабочей группы	Директор Кенес А.
3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДО	При приеме на работу	Директор Кенес А.

4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОУД с воспитанниками; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор Кенес А.
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы "Е-Өтініш"		Директор Кенес А.
6	Проведение правового всеобуча по формированию у коллектива детского сада «Күншуак» антикоррупционного мировоззрения	Февраль	Директор Кенес А.
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДО. Проведение анкетирования среди родителей по выявлению случаев коррупции в детском саду	Йюнь-июль	Директор Кенес А.
8	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Директор Кенес А. Методист Тілеухан А.Н.
9	Прием посетителей по интересующим вопросам, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор Кенес А.
10	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, порядок, благодарность.	В течение года	Воспитатели групп
11	Проведение профилактической работы (беседы, индивидуальные консультации, совместные мероприятия) с родителями воспитанников по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Директор Кенес А. Методист Тілеухан А.Н.

Методист

Тілеухан А.Н.

Тілеухан А.Н.

**Информация о ходе исполнения рекомендаций,
внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай**

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Форма завершения	Информация об исполнении
1	Проводить семинары, совещания, посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Семинар с педагогами детского сада	С педагогами детского сада прошёл семинар на тему «Система правового образования в ЛОУ».
2	Проводить семинары, совещания, посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Совещание	Директором детского сада было проведено производственное совещание посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению на тему: «Формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения».
3	Проведение правового всеобуча по разъяснению норм законодательства о борьбе с коррупцией.	Неделя правовой грамотности	Согласно проведенной аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова

			управления образования области Абай в рамках правового всеобуча была проведена неделя правовой грамотности «Правовой навигатор».
--	--	--	--

**Результаты мониторинга исполнения
рекомендаций объектом внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
КГКП «Детский сад «Күншуак» отдела образования города Курчатова
управления образования области Абай

Период проведения анализа: 03.01.2024 г. по 31.01.2024 г.

Дата подписания аналитической справки: 01.02.2025 г.

Внесено рекомендаций - 3

Из них:

Исполнены в полном объеме - 3

частично исполнены - 0

не исполнены - 0

утратили актуальность – 0

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Форма завершения согласно плану мероприятий	Информация об исполнении	Оценка лица, уполномоченного на проведение внутреннего анализа
1	Проводить на постоянной основе профилактическую работу по предупреждению коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада	Лекция с просмотром видеоролика антикоррупционной направленности	Протокол от 26.01.2024г.	4
2	Проводить семинары, совещания, посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Семинар на тему «Стоп, коррупция!»	Протокол 27.09.2024г.	4
3	Оформление информационного стенда по предупреждению коррупционных правонарушений	Стенд	Стенд (размещение памяток, листовок)	